



1. Kurzbeschreibung:

In diesem Seminar erhalten Sie eine fundierte Einführung in die Grundlagen des Projektmanagements. Sie lernen, Projekte klar zu definieren, Stakeholder und Risiken gezielt zu analysieren und geeignete Kommunikationsstrategien anzuwenden, um den Projekterfolg sicherzustellen. Durch praxisnahe Übungen und bewährte Methoden entwickeln Sie Fähigkeiten, die Sie in allen Phasen eines Projekts – von der Planung über die Steuerung bis hin zum Abschluss – effektiv einsetzen können.

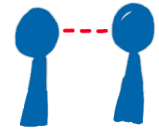


2. Schulungsziele:

Nach dem Seminar können Sie:

- Projekte strukturiert und zielgerichtet definieren.
- Stakeholder identifizieren, ihre Interessen analysieren und in die Projektplanung integrieren.
- Risiken erkennen und Strategien zu deren Minderung entwickeln.
- Kommunikationsprozesse im Projekt effektiv gestalten.
- Projektpläne erstellen und Fortschritte mithilfe geeigneter Steuerungsinstrumente überwachen.
- Projekte erfolgreich abschließen und Lessons Learned dokumentieren.

Dieses Seminar befähigt Sie, Projekte professionell zu managen, Ressourcen optimal zu nutzen und so den Erfolg Ihrer Vorhaben nachhaltig zu sichern.



3. Wer sollte teilnehmen:

Dieses Seminar richtet sich an:

- Entwickler
- Projektleiter
- Product Owner
- Fachbereichsmitarbeitende
- Projektbeteiligte

4. Voraussetzungen:

Für die erfolgreiche Teilnahme an dieser Schulung sind keine besonderen Vorkenntnisse nötig. Grundkenntnisse in der Projektarbeit sind jedoch hilfreich.



5. Inhalte des Seminars:

Grundlagen Projektmanagement

- Definition und Abgrenzung von Projekten von Linienaufgaben.
- Die wesentlichen Merkmale eines Projekts erklären.
- Unterschiede zwischen klassischen und agilen Projektmanagementmethoden.

Definition von Projekten

- SMARTe Projektziele formulieren.
- Projektphasen und Meilensteine festlegen.
- Ein Projekthandbuch als Grundlage für die Projektdurchführung erstellen.



Stakeholder- und Risikomanagement

- Stakeholder identifizieren und in einer Stakeholdermatrix visualisieren.
- Stakeholdermanagement-Strategien entwickeln und umsetzen.
- Projekt- sowie Produktrisiken im Projekt identifizieren, bewerten und Maßnahmen zur Risikominimierung ableiten.
- Mit einer Risiko-Matrix Risiken priorisieren und überwachen.

Kommunikation im Projektmanagement

- Kommunikationspläne erstellen und Kommunikationswege definieren.
- Meetings effektiv moderieren und dokumentieren.
- Feedbackkultur im Projekt fördern und Konflikte konstruktiv lösen.
- Präsentationstechniken für Projektergebnisse anwenden.

Projektplanung

- Projektstrukturpläne (PSP) erstellen und Aufgaben zuordnen.
- Zeit- und Ressourcenpläne mit Hilfe von Gantt-Diagrammen oder anderen Tools entwickeln.
- Kostenplanung und Budgetkontrolle in Projekten umsetzen.

Projektsteuerung

- Fortschrittskontrolle mit Meilensteinen und Statusberichten durchführen.
- Abweichungen im Projekt frühzeitig erkennen und Gegenmaßnahmen einleiten.
- Change-Management-Prozesse zur Steuerung von Änderungen im Projekt anwenden.



Projektabschluss

- Erfolgreiche Übergabe der Projektergebnisse sicherstellen.
- Lessons Learned dokumentieren und in zukünftige Projekte einfließen lassen.
- Abschlussberichte erstellen und Stakeholder über Projekterfolge informieren.



6. Warum dieses Seminar?

Erfolgreiches Projektmanagement ist der Schlüssel, um anspruchsvolle Vorhaben effizient und zielgerichtet umzusetzen. Dieses Seminar bietet Ihnen das notwendige Wissen und die Werkzeuge, um Projekte systematisch zu planen, effektiv zu steuern und erfolgreich abzuschließen. Von der Definition eines Projekts über das Stakeholder- und Risikomanagement bis hin zur Kommunikation und Abschlussphase – alle wesentlichen Aspekte des Projektmanagements werden praxisnah vermittelt.

Dieses Seminar ist Ihre Gelegenheit, Ihre Fähigkeiten im Projektmanagement zu professionalisieren und Ihren Beitrag zum Erfolg Ihrer Organisation nachhaltig zu steigern.